

Projektin hallinta



Viemäreiden kunnostus DaKKI-menetelmällä tehdään projektihallintarunkoa käyttäen, johon on koottu vuosikymmenien kokemus ja tietotaito hyvistä työtavoista ja onnistuneista viemärisaneerauksista.

Jotta kunnostusurakka sujuisi mahdollisimman joustavasti ja aiheuttaisi mahdollisimman vähän häiriötä asukkaalle, vaaditaan tarkkaa suunnittelua.

Kokemukset hyvin monista kunnostusurakoista ovat perustana DaKKI-menetelmän projektihallinnan nykyiselle muodolle.

Jokainen urakka on ainutlaatuinen eikä yksikään niistä ole yksityiskohtaisesti jonkin toisen kaltainen. Mutta lähtökohtanamme meillä on yleispätevä urakasuunnitelma, jota sovelletaan jokaiselle asiakkaalle ja urakalle erikseen.

Urakasuunnitelma

1. Urakkaneuvottelu – yleiskatsaus

DaKKIn valtuutetuilla jälleenmyyjillä ja asiakkaiden edustajilla on valmistelevalta urakkaneuvottelu, jossa urakalle tehdään aikataulu.

2. Kirje asukkaalle – yleistä tietoa

Asukkaalle lähetetään kirjeitse tietoa koko urakasta ja siitä, milloin DaKKI tulee asuntoihin tekemään kuntoarvioinnin. Kirjeessä kerrotaan myös avainten käsittelystä kuntoarvioinnin yhteydessä.

3. Tiedotuskokous

Kaikki asukkaat kutsutaan kokoukseen, jossa annetaan sekä suullista että kirjallista tietoa tulevasta kunnostuksesta.

4. Kuntoarviointi

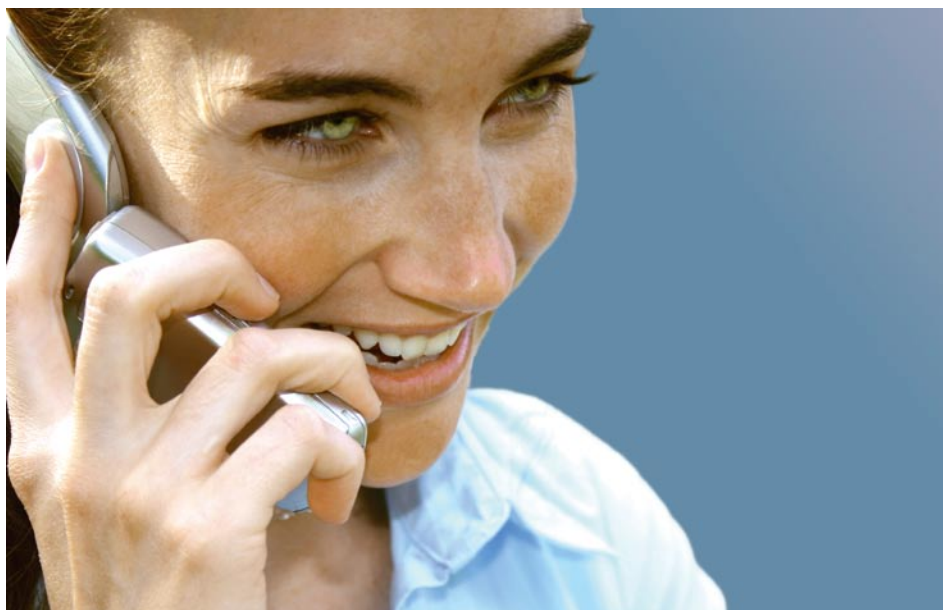
Asunnot/yhteiset tilat käydään läpi ja tarkastetaan kalusteet ja märkätilojen yleiskunto sekä mitataan pintojen kosteus. Työ dokumentoidaan järjestelmällisesti. Tämä tapahtuu noin kuukautta ennen kunnostustöiden alkamista.

5. Urakkaneuvottelu – urakkasopimus

Tämän kokouksen aikana asiakkaan kanssa tehdään yksityiskohtainen suunnitelma kunnostustyöstä. Tämän yhteydessä tehdään myös erillinen suunnitelma avainten käsittelystä asunnoissa ja yhteisissä tiloissa kunnostuksen aikana. On tärkeää että aikatauluista voidaan pitää kiinni.

6. Kirje asukkaalle – yksityiskohtaista tietoa

Kun yksityiskohtainen aikataulu on laadittu, kaikille lähetetään kirjeitse tietoa siitä, milloin pätevät asentajat tulevat



asuntoihin/ yhteisiin tiloihin. Ilmoituksia ripustetaan myös rappukäytäviin ja muihin sopiviin tiloihin. Kirje sisältää myös asukkaille hyviä neuvoja siitä, miten kannattaa toimia, jotta vaivat minimoituisivat urakan aikana.

7. Kunnostustyön toteutus

Työympäristösuunnitelma on valmiiksi laadittu ennen kuin asentajat aloittavat putkityönsä. DaKKI-kunnostuksessa on aina kaksi vastuuhenkilöä; yksi työmaalla ja yksi toimistolla. Turvallisuussyistä jokaisella DaKKI-asentajalla on henkilökortti jossa myös näkyy kyseisen henkilön pätevyys DaKKI-menetelmän suorittamiselle.

8. Arviointi

Jonkin ajan kuluttua työn päätyttyä asukkaille lähetetään arviointilomake. Siinä he saavat mahdollisuuden antaa näkemyksiään kunnostustyöstä.

9. Dokumentointi

Urakan päätyttyä luovutetaan täydellinen dokumentointi suoritetuista töistä ohjekirjasen muodossa, josta löytyy huolto-ohjeita, kosteusmittauspöytäkirja, piirustuksia, videodokumentointi (DVD) koko viemärijärjestelmästä.

10. Luovutus

Lopputarkastuksen jälkeen urakka luovutetaan asiakkaalle ja takuu-aika alkaa.

